2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор Учебного центра или лицо его замещающее.

2.3. Прием в Учебный центр для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан или их представителей, а также по гарантийному письму руководителя организации или предприятия, направляющих своих сотрудников на обучение.

2.4. Взаимоотношения Учебного центра со слушателями регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иными условиями.

2.5. При приеме в Учебный центр директор Учебного центра обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. При приеме в Учебный центр поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. При заключении договора и для оформления личного дела слушателя, поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- заявление на обучение.

2.8. Лица, имеющие особые права при поступлении в Учебный центр, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

2.9. Поступающие, представившие в Учебный центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.